



Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
МБОУ «Карасинская ООШ им. Шарафутдинова З.Т.»
на 2023-2024 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---|
| Организационно-аналитическая работа | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников | Течение учебного года | Администрация |
| 2. | Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ за предыдущий учебный год. | Август, сентябрь | Администрация |
| 3. | Проведение обучающихся семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9-х класса. | В течение года | Администрация, классный руководитель |
| 4. | Классные часы в 9 классе на тему «ОГЭ-2023» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация, классный руководитель |
| 5. | Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ выпускников 9-го класса. -образовательная программа подготовки учащихся к ОГЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Совещание при директоре с учителями – предметниками по теме «Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ» | Октябрь | Администрация, учителя предметники. |
| 7. | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ. | Октябрь | Классный руководитель |
| 8. | Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х классах. | Декабрь-февраль | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| 9. | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации. | До 1 марта. | Кл.руководитель. |
| 10. | 1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 11. | Проведение общешкольных родительских собраний в 9-х классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов | октябрь, январь, апрель | Администрация, Классный руководитель |
| 12. | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-х | Ноябрь, январь, | Зам. директора по УВР учителя- |

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|---|
| 13 | Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам | Ноябрь, февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 14. | Анализ дигностических работ ОГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО. | Ноябрь, январь, март, апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся. | Март | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 16 | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Март | Администрация, Классный руководитель, учителя-предметники |
| 17 | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников» | Март | Зам. директора по УВР |
| 18 | Инструктаж для учащихся 9 классов по правилам заполнения бланков ОГЭ. | Март-апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 19 | Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору. | Февраль, апрель | Классный руководитель |
| 20 | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация, Классный руководитель |
| 21 | Педагогический совет о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации | Май | Администрация |
| 22 | Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ. | Май-июнь | Администрация |
| 23 | Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре | В течение учебного года | Администрация |
| 24 | Контроль качества работы учителей-предметников с будущими медалистами | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | | | |
| 25 | Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ | Октябрь | Администрация |
| 26 | Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ | Сентябрь-декабрь | Администрация |
| 27 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 28 | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Декабрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| 29 | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Февраль | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 30 | Приказ о допуске учащихся 9-х класса к ГИА | Май | Администрация |
| Работа в рамках методических объединений по предметам | | | |
| 31 | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. | Август, сентябрь | Рук. МО по предметам, учителя предметники |
| 32 | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | Октябрь | Рук. МО, учителя-предметники |
| 33 | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году. | В течение года | Рук. МО, учителя-предметники |
| 34 | Составление предварительных списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору | Октябрь | Классный руководитель учителя-предметники |
| 35 | Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА | Октябрь | Учителя-предметники |
| 36 | Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий) | В течение года | Учителя-предметники |
| 37 | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 38 | Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики | В течение года | Классный руководитель |
| 39 | Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ» | ноябрь | Классный руководитель |
| 40 | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников. | В течение года | классный руководитель |
| 41 | Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?») | Ноябрь, март | Администрация, классный руководитель |
| 42 | Родительские собрания в 9 класса «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | классный руководитель |
| 43 | «Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей | По мере обращения | Педагог-психолог |
| 44 | Индивидуальные консультации для родителей | По мере | Педагог- |

| | «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | обращения | психолог |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| | Работа с родителями | | |
| 45 | Родительское собрание в 9 классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ»: - общее положение ОГЭ; - участники ОГЭ; - организация проведения ОГЭ; | Октябрь | Администрация, классный руководитель |
| 46 | Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ в 2023-2024 учебном году» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 47 | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.): - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ОГЭ, - о процедуре апелляции. | Февраль, апрель | Заместитель директора по УВР |
| Работа с обучающимися 9 класса | | | |
| 48 | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ) | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР учителя- предметники |
| 49 | Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ. | Октябрь | Учителя- предметники |
| 50 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | В течение года | Учителя- предметники |
| 51 | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | Ноябрь | |
| 52 | Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ». | Январь | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 53 | Сбор заявлений учащихся 9 класса о сдаче экзаменов в форме ОГЭ. | Январь Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 54 | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя- предметники |
| 55 | Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы». | Апрель | Администрация, классный руководитель |